ООО «Димео»

**Программное обеспечение**

**«Димео. Подписка»**

 **(версия 1.22)**

**Функциональные возможности**

Москва, 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**Аннотация** 3](#_Toc1)

[**1. Зачем нужен облачный сервис редакционной подписки** 4](#_Toc2)

[**2. Основные модули** 5](#_Toc3)

[**2.1. Панель издателя** 5](#_Toc4)

[**2.1.1. Подписной виджет** 6](#_Toc5)

[**2.2. Панель заказов** 6](#_Toc6)

[**3. Заключительная информация** 9](#_Toc7)

# **Аннотация**

ПО «Димео.Подписка 1.22», разработанное ООО «Димео», предназначено для издателей периодических печатных и цифровых изданий, помогает внедрять онлайн-сервисы редакционной подписки и обслуживания подписчиков, делая возможным непрерывное, сквозное, двухстороннее взаимодействие редакции издания с подписчиком.

Позволяет управлять общей информацией об издателе, его сотрудниках, участвующих в работе с подписчиками, изданиях, их отдельных выпусках, ценах, акциях и т. д., а также создавать виджеты с информацией об издании и условиях подписки для внедрения на сайт издания. Включает интерфейсы типовых рабочих мест руководителя, менеджера по подписке, логиста и бухгалтера, позволяющие управлять заказами, оплатами и отгрузками.

ПО обеспечивает снижение расходов на привлечение новых заказов; прямую работу с подписчиками; режим самообслуживания для подписчиков; возможность гибкой корректировки заказа; удержание подписчиков; повышение качества доставки.

В данном документе наряду с официальным названием ПО «Димео.Подписка» используется альтернативное (рабочее) название NX2.

# **1. Зачем нужен облачный сервис редакционной подписки**

ПО «Димео Подписка» реализует инновационную модель непрерывного персонифицированного взаимодействия периодического издания с подписчиком. Унаследованные инструменты привлечения читателей исчерпали себя. Издателям нужны принципиально иные, более эффективные, способные сократить издержки и задействовать новые каналы привлечения подписчиков инструменты.

Специализированным, нишевым изданиям, в том числе, профессиональным и научным, необходима альтернатива классическим подписным каталогам — их услуги, слишком дорогие для таких изданий, не достигают фокусной аудитории. А тем изданиям, которые в своей стратегии предусматривают переход к мультиформатным каналам, сочетают деятельность по производству печатных и цифровых изданий с телемаркетингом, исследовательскими и аналитическими проектами, организацией мероприятий, требуются средства для персонифицированного общения с читателями.

Для этого нужно хорошо знать своего читателя и иметь с ним постоянный канал коммуникации. Этого позволяет добиться редакционная подписка, позволяющая персонифицировать отношения с подписчиками. Современные цифровые технологии способны сделать эти процессы эффективными и доступными для каждого издателя.

ПО «Димео Подписка» решает эту задачу, помогая издателям внедрять онлайн-сервисы редакционной подписки и обслуживания подписчиков.

Преимущества онлайн-сервисов редакционной подписки:

- возможность напрямую работать со своей аудиторией;

- режим самообслуживания для клиентов;

- снижение рисков и зависимости от посредников;

- оптимизация финансового оборота;

- продвижение подписки, увеличение количества подписчиков;

- максимально гибкие условия для клиентов;

- разнообразные программы лояльности;

- возможность продажи цифровых версий изданий;

- контроль качества доставки;

- электронный обмен документами;

- интеграция с системами бухгалтерского учета.

# **2. Основные модули**

Программная система «Димео Подписка» реализована как интернет-сервис, предоставляемый ООО «Димео» и развернутый на арендованном выделенном сервере. Также возможно автономное развертывание ПО на ИТ-инфраструктуре заказчика.

Конфигурация программной системы включает:

- Панель издателя, доступная по адресу nx-admin.dimeo.ru;

- Панель заказов, доступная по адресу nx2.dimeo.ru.

## **2.1. Панель издателя**

Панель издателя служит для первоначальной регистрации в сервисе подписки новых издателей и последующего управления информацией о его сотрудниках, работающих с сервисом, изданиях, ценах, подписчиках и т.д.

В сервисе заводится аккаунт издателя, в адрес контактного лица направляется его логин и пароль. Контактное лицо получает роль Руководитель с максимальными привилегиями, что позволит ему:

- дополнять и редактировать общую информацию об издателе;

- регистрировать и отменять регистрацию сотрудников своей организации в качестве пользователей системы, назначая им различные роли в соответствии с их должностными обязанностями, редактировать их профили;

- вносить и редактировать информацию о своих печатных и цифровых периодических изданиях;

- формировать графики выхода изданий;

- вести архив ранее вышедших выпусков, включая краткую информацию об их содержанию, скриншоты обложек и экземпляры PDF;

- управлять прайс-листами с учетом различных способов доставки;

- управлять маркетинговыми акциями и промокодами.

- создавать виджеты с информацией об изданиях и условиях подписки c возможностью самостоятельного формирования и оплаты заказа подписчиками для внедрения на сайты изданий.

Рис. 1. Общий вид Панели издателя

### **2.1.1. Подписной виджет**

На основе установок в Панели издателя формируются виджеты с информацией об изданиях и условиях подписки c возможностью самостоятельного формирования и оплаты заказа подписчиками. Виджет реализован как JavaScript-код для встраивания на страницы сайта Издателя или его партнеров.

Рис. 2. Подписной виджет, встраиваемый на сайт издания

## **2.2. Панель заказов**

Панель заказов является основным интерфейсом для рабочих мест руководителя, менеджера по подписке, логиста и бухгалтера и служит для управления информацией о подписчиках, заказах, покупках, оплатах и отгрузках.

Менеджер по подписке может:

- формировать и редактировать карточки заказа;

- отслеживать и сопровождать заказы, созданных подписчиком самостоятельно;

- отправлять письма подписчикам;

- вносить комментарии в заказ;

- отслеживать оплаты;

- формировать выборки заказов по различным критериям;

- продлевать заказы;

- экспортировать содержимое выборок в табличный формат.

Логист может:

- оперативно управлять отгрузками изданий по редакционной подписке;

- формировать план отгрузок помесячно с разбивкой на различные виды доставки (почта, курьер, самовывоз, PDF);

- напоминать об отгрузке изданий прошлого периода, если была осуществлена подписка на ранее вышедшие номера;

- осуществлять автоматизированную отгрузку цифровых версий изданий;

- формировать отчеты по отгрузкам.

Бухгалтер может:

- в соответствии с информацией из бухгалтерской программы «1С» разносить все оплаты за редакционную подписку, поступившие на счет;

- идентифицировать оплату по номеру счета или заказа, что приводит к автоматическому изменению статуса «готов» на статус «оплачено» (это позволяет программе отгружать PDF вышедших номеров изданий, либо выставлять в отгрузки оплаченные подписчиком номера изданий);

- проверять корректность поступающих платежей со всех источников оплаты (банк, онлайн-оплаты, наличные) и при поступлении в банк оплаты заводить карточку нового подписчика;

- формировать отчеты по авансовым платежам, по ожидаемым оплатам за выбранный период/по выбранному изданию/по платежам от определенного юридического лица.

*Примечание*: чтобы использовать данный функционал в полном объеме, необходимо настроить интеграцию с бухгалтерской программой вашей организации. Взаимодействие NX2 и бухгалтерской программы «1С» осуществляется через SOAP-сервис, который настраивается на стороне «1С». Если интеграция не настроена, отображаемые в этом разделе таблицы будут пусты или неполны, а справочники — не синхронизированы; в этом случае перенос данных и их синхронизация выполняется вручную.

Руководитель может:

- контролировать процесс формирования и продления заказов;

- отслеживать процесс прохождения заказа в воронке продаж по состоянию заказа и комментариям к заказу;

- формировать выборки заданий менеджерам (по продлению, акциям и т. п.);

- контролировать вносимые изменения в заказ по логу изменений заказа;

- формировать и анализировать выбоки в различных разрезах (по клиенту, оплате, изданиям и т. п.).

Рис. 3. Общий вид Панели заказов

# **3. Заключительная информация**

Дополнительные сведения о программном обеспечении «Димео.Подписка 1.22» можно найти на сайте dimeo.ru.

По вопросам приобретения, использования, эксплуатации и модернизации ПО «Димео.Подписка» обращайтесь: info@dimeo.ru, 8 (499) 350-0047.

\*\*\*\*

2017-2022 ООО «Димео», CC BY-SA 4.0